DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
UNIDAD DE PLAZAS RASTRO Y CAMAL

SUB/PROCESOS: CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL Y PLAZA DE RASTO
INFORME NRO: GADMCC-SM-2025-CFM-00010

INFORME DE USUARIO DEL CAMAL

I. ANTECEDENTES

El camal municipal del cantón Colta constituyen infraestructuras fundamentales para garantizar la comercialización y el faenamiento adecuado de animales de abasto, asegurando el cumplimiento de las normas sanitarias, ambientales y administrativas establecidas por la autoridad competente. En este contexto, los usuarios que hacen uso de estos servicios deben cumplir con una serie de trámites administrativos que permiten el control, registro y legalidad de las actividades desarrolladas.

La administración del camal es responsable de receptar, verificar y gestionar dichos trámites, con el fin de garantizar la correcta prestación del servicio y el cumplimiento de la normativa vigente.

II. OBJETIVOS

A. Objetivo General

Informar sobre los usuarios atendidos en el Centro de Faenamiento del Cantón Colta

B. Objetivo General

- Registrar los trámites realizados por los usuarios.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Llevar el control administrativo de los usuarios habilitados.
- Garantizar el cumplimiento de la normativa sanitaria y administrativa vigente.

III. TRABAJOS REALIZADOS

A. Centro de Faenamiento del Cantón Colta

El total de semovientes que ingresaron al centro de faenamiento por el servicio de las dos líneas de faenamiento (ovino y porcino) se refleja en el ***Cuadro 1,***

Cuadro 1:*Reporte del Centro de Faenamiento semanal del mes de octubre del 2026*

FECHA			ANIMALES FAENADOS		
AÑO	**MES**	**DÍA**	**P. PELADO**	**P. CHAMUSCADO**	**OVINO**
2026	OCTUBRE	DEL 01 AL 07	60	3	54
		DEL 08 AL 14	59	1	46
		DEL 15 AL 21	80	8	35
		DEL 22 AL 28	61	3	40
		DEL 29 AL 31	88	0	57
		TOTAL	348	15	232

DIRECCIÓN: Dos de Agosto y Riobamba Antiguo
Teléfono: 593 (03) 3700890
Correo: municipio@gadcolta.gob.ec
Ecuador - Chimborazo - Colta

IV. RESULTADOS

Se ha logrado mantener un registro actualizado de los usuarios que utilizan e ingresan al camal, permitiendo un mejor control administrativo y sanitario, los servicios solicitados han sido atendidos conforme a los procedimientos establecidos, garantizando el cumplimiento de las normas vigentes.

Asimismo, se ha verificado que los usuarios cumplan con la documentación requerida, contribuyendo a mejorar la organización y funcionamiento del centro de faenamiento.

V. CONCLUSONES

- La gestión de trámites permite mantener un control adecuado de los usuarios del camal.
- Los usuarios han cumplido en su mayoría con los requisitos establecidos.
- El registro administrativo facilita la planificación y organización de las actividades de faenamiento.
- La administración cumple con las funciones de control y supervisión de manera eficiente.

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MARIO VINICIO TENEZACA NAULA

Ing. Mario Tenezaca N.
ANALISTA DE PLAZAS, RASTRO Y CAMAL 1

Administración 2023-2027

DIRECCIÓN: Dos de Agosto y Riobamba Antiguo
Teléfono: 593 (03) 3700890
Correo: municipio@gadcolta.gob.ec
Ecuador - Chimborazo - Colta